



Методические рекомендации носят рекомендательный характер.

Методические рекомендации по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи лицам замещающим должности государственной гражданской службы, государственные должности, должности руководителей государственных областных учреждений (далее работник) и гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, государственных должностей, должностей руководителей государственных областных учреждений (далее гражданин) при заполнении справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее Справка).

Работник согласно Перечню должностей государственной гражданской службы Новгородской области, ежегодно до 30 апреля текущего года представляет:

✚ сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря прошедшего года) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения о расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

✚ сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря прошедшего года) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения о расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря).



При невозможности представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, подают соответствующее заявление с указанием конкретной причины непредставления сведений в комиссию по соблюдению государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Сведения могут быть представлены служащим (работником) в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

Откладывать представление сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия служащего (работника), например убытия в служебную командировку или отпуск.

Лица, в отношении которых представляются сведения

Сведения представляются отдельно:

- а) в отношении служащего (работника),
- б) в отношении его супруги (супруга),
- в) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка служащего (работника).

Например, служащий (работник), имеющий супругу и двоих несовершеннолетних детей, обязан представить четыре справки – отдельно на себя и на каждого члена семьи. Не допускается представление сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной справке.



Обратите внимание!

Бланк Справки можно найти на портале Правительства Новгородской области и на сайте комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Формы, бланки».

Собственноручное заполнение Справки допускает возможность её самостоятельного заполнения на персональном компьютере (с использованием текстовых редакторов) или иных печатных устройствах с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа. При этом следует контролировать соответствие заполняемой формы аутентичному тексту приложения к Указу Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Титульный лист

В отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области

(указывается наименование кадрового подразделения органа государственной власти, иного государственного органа области)

СПРАВКА

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Я, Семёнов Сергей Сергеевич, 01.02.1970 г.р., паспорт 4909 123456. выдан 05.06.2001 г.
отделом УФМС по Новгородской области в гор. Великий Новгород

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления по Новгородской области, начальник отдела

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: 173005, Великий Новгород, ул. Людогоща, д. 4, кв. 6

(адрес места регистрации)

(фактически проживаю по адресу: 173015, Великий Новгород, ул. Псковская, д. 18, кв. 26

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребёнка
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации)

(основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчётный период с 01 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г. об имуществе, принадлежащем Семёнову Сергею Сергеевичу

(фамилия, имя, отчество)

На праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «31» декабря 2014 г.

**При заполнении титульного листа справки
рекомендуется обратить внимание на следующее:**

- а)** указывается наименование того подразделения органа государственной власти в которое представляется Справка;
- б)** фамилия, имя и отчество гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, указывается (в именительном, родительном, дательном падежах) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Если сведения представляются в отношении члена семьи, то его фамилия, имя и отчество, указываемые непосредственно после подчеркивания типа родственных связей, приводятся в родительном падеже. Фамилия, имя, отчество, указываемые после слов «об имуществе, принадлежащем», приводятся в дательном падеже;
- в)** дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;
- г)** место службы (работы) и занимаемая должность указывается в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором);
- д)** адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки, на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). При наличии временной регистрации её адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член его семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания.



В случае отсутствия необходимой информации при заполнении полей Справки, указывается «нет» или «не имею».

Все страницы Справки должны быть подписаны лицом, её предоставившими (нижний правый угол)

Для граждан, не имеющих постоянной работы (службы), записывается «временно неработающий».

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	450 000,00 <i>(из справки 2НДФЛ)</i>
2	Доход от педагогической и научной деятельности: <i>Университет им. Ушинского</i>	12000,00 <i>(из справки 2НДФЛ, где велась пед.деятельность)</i>
3	Доход от иной творческой деятельности	<i>не имею</i>
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	20 000,00 <i>(начисленные проценты на суммы, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных орга- низациях)</i>
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	5 000,00

6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) <i>от сдачи в аренду нежилого помещения, находящегося в общей долевой собственности;</i> 2) <i>от сдачи в аренду жилого помещения, находящегося в общей совместной собственности;</i> 3) <i>от продажи автомашины, принадлежавшей на праве собственности;</i> 4) <i>единовременная компенсационная выплата в связи с рождением ребенка (ссылка на правовое основание выплаты с указанием номера, даты принятия и органа, принявшего решение);</i> 5) <i>единовременная выплата на лечение (оздоровление)</i> 6) <i>выплата по больничному листу (ФЭСС)</i>	50 000,00 50 000,00 450 000,00 44500,00 3270,00
7	Итого доход за отчетный период	1084 770,00



Доходы, полученные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу, установленному Банком России на дату получения дохода.



Обратите внимание!

К доходам по основной работе (строка 1) относятся доходы, полученные в течение отчетного периода в организациях и предприятиях, в которых работник (гражданин), либо член его семьи оформлен в соответствии с трудовым законодательством, т.е. имеется соответствующая запись о месте работы в трудовой книжке. Из каждого основного места работы необходимо получить справку формы 2-НДФЛ.

Справки 2-НДФЛ необходимо получить из всех организаций, где получен доход в прошедшем году: предыдущие места службы (работы), ВУЗы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. **Лицу, представляющему Справки, следует своевременно позаботиться о том, чтобы соответствующие члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ.**

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов приемки-сдачи выполненных работ по договорам).

Проставляется та сумма, которая указана в справке 2-НДФЛ под пунктом 5.1. «Общая сумма дохода» в рублях.

По данным справкам суммируется общий доход (без вычета налогов).



В том случае, если замещение государственной должности, поступление на государственную (муниципальную) службу, трудоустройство в организацию состоялось в отчетном периоде (смена основного места работы), доход, полученный по предыдущему месту службы (работы), указывается в строке «иные доходы». При этом в графе «вид дохода» указывается предыдущее место работы.



К доходам от педагогической и научной деятельности (строка 2) относятся доходы, полученные в течение отчетного периода в образовательных учреждениях по трудовому договору либо гражданскому правовому договору возмездного оказания услуг.

Если в отчетном периоде педагогическая деятельность осуществлялась в нескольких образовательных учреждениях, то из каждого образовательного учреждения необходимо получить справку 2-НДФЛ и суммировать по ним общий доход (без вычета налога).

К доходам от научной деятельности относятся доходы, полученные по договорам, связанным с выполнением научно-исследовательских работ, получение грантов на проведение научных исследований, если их получение не включено в величину дохода по основному месту работы. К доходам от научной деятельности также относятся полученные премии от различных научных, как российских, так и зарубежных объединений, в том числе некоммерческих фондов, в деятельность которых входит поддержка научных и инновационных технологий, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав, и др.

Если педагогическая или научная деятельность являлась деятельностью по основному месту работы (например, супруга служащего (работника) гражданина либо сам гражданин в отчетном периоде работали преподавателем в образовательной организации), то сведения о полученных от нее доходах следует указывать в графе «Доход по основному месту работы», а не в графе «Доход от педагогической и научной деятельности».



Необходимо указывать наименование каждого учебного заведения, где был получен доход



К доходам от иной творческой деятельности (строка 3) относятся доходы, полученные в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.), включающих доход от создания литературных произведений (их публикации), фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, произведений скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), музыкальных произведений, гонорары за участие в съемках и т.д.

К доходам от иной творческой деятельности относятся доходы, полученные по договорам авторского вознаграждения, договорам передачи (уступки авторских прав), от продажи собственных произведений искусства либо интеллектуальных разработок. Указываются авторские гонорары за публикацию статей, выпуска книг, сборников, гонорары за публичные выступления, денежные призы за победу в творческих конкурсах, доходы от внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, и т.д.



Подлежат указанию в строках 2, 3 суммы, полученные в виде грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций, в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.



К доходам, полученным от вкладов в банках и иных кредитных организациях (строка 4) относятся все доходы, полученные в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от вида и валюты вклада. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

Сведения о наличии соответствующих банковских счетов и вкладов указываются в **разделе 4** Справки «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях».

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком или кредитной организацией (предоставление данной информации осуществляется в соответствии с тарифами банка, кредитной организации). В целях точности указания суммы полученного дохода в виде процентов от вкладов в банках и иных кредитных организациях рекомендуется запросить от банка или иной кредитной организации справку о размере выплаченных процентов от вклада (в рублях). Не рекомендуется проводить какие-либо самостоятельные расчеты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок.

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Доход от вкладов, закрытых в отчетном периоде, также подлежит указанию. Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных со счетами в банке или иной кредитной организации, закрытыми в период с отчетной даты до даты представления сведений. В связи с тем, что по состоянию на 31 декабря отчетного года счет был открыт, но на момент заполнения справки счет закрыт, кредитная организация может отказать в предоставлении сведений, касающихся такого счета.

К доходам, полученным от иных кредитных организаций, относятся доходы, полученные от размещения денежных средств, либо их передачи в доверительное управление различным кредитным организациям, деятельность которых не связана с банковской деятельностью. Это могут быть различные инвестиционные фонды (ПИФы), игроки финансовых (валютных) рынков, и др.

Под **«иной кредитной организацией»** понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

Небанковские кредитные организации имеют право осуществлять исключительно банковские операции, определенные названным Федеральным законом, либо отдельные банковские операции.

Таким образом, в Справке указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам на основании выписок, полученных в банке или кредитной организации.

В соответствии со статьей 223 Налогового кодекса Российской Федерации дата фактического получения дохода определяется как день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках.



Практически по всем депозитным вкладам и вкладам до востребования имеется доход, ставка по ним, как правило, колеблется от 0,1 до 3 и более процентов в год, соответственно доход по таким вкладам также следует отражать в Справке



К доходам, полученным от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (строка 5) относится сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающая:

а) дивиденды, полученные служащим (работником), членом его семьи - акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

б) проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью её обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам;

в) доход от операций с ценными бумагами, который выражается в величине суммы финансового результата. Нулевой или отрицательный доход (нулевой или отрицательный финансовый результат) в справке не указывается. Сами ценные бумаги указываются в [разделе 5 Справки](#) «Сведения о ценных бумагах» (в случае если по состоянию на отчетную дату служащий (работник), член его семьи обладал такими бумагами).



Согласно п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

Законы устанавливают запрет на такое владение в случаях, когда может возникнуть конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей. В этом случае гражданский служащий **обязан передать** принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) **в доверительное управление** в соответствии с гражданским законодательством.

Доверительное управление на рынке ценных бумаг представляет собой возникающее на основании договора обязательство, заключающееся в осуществлении доверительным управляющим за вознаграждение (например, коммерческой организации) деятельности по сохранению и приумножению переданного имущества (ценных бумаг и денежных средств) в интересах выгодоприобретателя.

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему **запрещается** участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных (предусмотренных) федеральными законами.

Под «долей участия» в акционерных обществах понимается владение акциями коммерческой организации, дающих право на получение дивиденда (дохода), при условии, что владение акциями не приведет к конфликту интересов.

Доходность ценных бумаг - отношение годового дохода по ценной бумаге к её рыночной цене; норма прибыли, получаемая владельцем ценной бумаги.



К иным доходам (строка 6) которые не были отражены выше в строках 1-5. Так, например, в строке иные доходы могут быть указаны:

- + пенсия;
- + доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Сведения о сумме произведенных доплат можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела либо в органах социальной защиты субъекта Российской Федерации;
- + все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.), если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ, выдаваемую по месту службы (работы);
- + государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде данный сертификат либо его часть был реализован);
- + алименты;
- + стипендия;
- + единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (в случае если в отчетном периоде денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные

- участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;
- ✚ доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);
 - ✚ доходы от реализации недвижимого и иного имущества. При этом могут быть указаны вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марка проданного транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового);
 - ✚ доходы, полученные от использования транспортных средств;
 - ✚ доходы от продажи ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях. При этом могут быть указаны вид ценной бумаги, лицо её выпустившее, проданное количество, наименование организации и проданное количество акций или размер доли участия и др.;
 - ✚ доходы по трудовым договорам по совместительству. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;
 - ✚ вознаграждения по гражданско-правовым договорам (если только данный доход уже не указан в пункте 2 настоящего раздела справки). При этом рекомендуется указывать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;
 - ✚ доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;
 - ✚ денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;
 - ✚ возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
 - ✚ возмещение расходов на повышение профессионального уровня;
 - ✚ выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;
 - ✚ страховые выплаты при наступлении страхового случая;
 - ✚ выплаты, связанные с увольнением (компенсации за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ по месту службы (работы);
 - ✚ вознаграждения донорам за сданную кровь, её компоненты (и иную помощь) при условии возмездной сдачи;
 - ✚ денежные средства, полученные в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг. Если для их получения открывался счет на имя служащего (работника), его супруги или несовершеннолетнего ребенка, то данную информацию необходимо также отразить в разделе 4 справки;
 - ✚ суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;
 - ✚ выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх.

В Справке не предусмотрено указание оплата стоимости и (или) выдача полагающего натурального довольствия, а также выплата денежного средства взамен этого довольствия.



С учетом целей антикоррупционного законодательства **в строке 6 «Иные доходы» не указываются** сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, связанных:

- со служебными командировками;
- с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставляемой лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- с оплатой стоимости и (или) выдачи полагающегося натурального довольствия, а также выплаты денежных средств взамен этого довольствия;
- с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей.

Также не указываются сведения о денежных средствах, полученных:

- ✓ в виде социального, имущественного налогового вычета;
- ✓ от участия в программе софинансирования пенсии (доходы, полученные от инвестирования средств, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии в негосударственном пенсионном фонде, а также от участия в программе софинансирования пенсии);
- ✓ от продажи различного вида сертификатов (подарочных карт);
- ✓ в качестве бонусных баллов («кэшбэк сервис»), бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами.



Согласно ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Заявление гражданского служащего о намерении выполнения иной оплачиваемой работы подлежит рассмотрению на заседании на комиссии по соблюдению государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.



В строке 7 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода.

Раздел 2. «Сведения о расходах»

Данный раздел Справки **заполняется только** в случае, если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и **сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок** превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Например, при представлении сведений в 2015 году сообщаются сведения о сделках, совершенных в 2014 году.

При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки. Например: при представлении сведений о сделках, совершенных в 2014 году, суммируются доходы служащего (работника) и его супруги (супруга), полученные в 2011, 2012 и 2013 годах. Общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) рассчитывается вне зависимости от замещаемой им должности в течение трех указанных

лет, а также вне зависимости от места прохождения государственной службы, осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом).

В случае, если сведения о расходах представляются, например, за 2014 г. и по состоянию на 31 декабря 2014 г. служащий (работник) не состоял в браке, то расчет суммы общего дохода осуществляется исходя только из дохода служащего (работника). При этом в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество, в справке может быть указан доход бывшей супруги служащего (работника). Для его подтверждения могут быть рассмотрены справки о доходах супруги (супруга), которые представлялись служащим (работником) в период нахождения в браке (за 2011, 2012, 2013 гг.).

Использование для приобретения объекта недвижимого имущества средств, предоставленных государством (например, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), не освобождает служащего (работника), его супругу (супруга) от обязанности представить сведения о расходах (при условии, что сделка совершена в отчетном периоде и сумма сделки или общая сумма совершенных сделок превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки).

Данный раздел **не заполняется** в следующих случаях:

- гражданин представляет сведения в связи с назначением на должность;
- при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ);
- земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доля участия, пай в уставном (складочном) капитале организации) приобретено в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение). При этом такое имущество отражается в соответствующих подразделах и разделах справки.

В графе **«Вид приобретенного имущества»** указывается, например, земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства. Для объекта недвижимого имущества рекомендуется указывать его местонахождение (адрес) и площадь. Для транспортного средства рекомендуется указывать вид, марку, модель транспортного средства, год изготовления. Для ценных бумаг рекомендуется указывать вид ценной бумаги, сведения о выпустившем её лице (для юридических лиц – наименование, организационно-правовую форму, местонахождение).

В графе **«Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество»** рекомендуется учитывать, что источников получения средств, за счет которых приобретено имущество, может быть несколько, например:

- а) доход по основному месту работы служащего (работника), его супруги (супруга);
- б) доход от иной разрешенной законом деятельности;
- в) доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях;
- г) накопления за предыдущие годы;
- д) наследство;
- е) дар;
- ж) заем;
- з) ипотека;
- и) иные кредитные обязательства;
- к) доход от продажи имущества;

л) доход от сдачи имущества в аренду;

м) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

н) средства материнского (семейного) капитала.

При этом служащий (работник) в свободной форме может уточнить обстоятельства получения дохода и полученные от данного источника суммы. Например, **для дохода от иной оплачиваемой деятельности** (помимо основного места работы) могут быть указаны организации, где лицо работало по совместительству; **для наследства** может быть указано лицо, от которого оно было получено; **для ипотеки** может быть указана организация, с которой заключен договор ипотеки, и реквизиты такого договора.

Представление документов, подтверждающих источники получения средств, не предусмотрено.

В графе **«Основания приобретения имущества»** указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, а в случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) - наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. **Копия вышеуказанного документа прилагается к справке.**

Особенности заполнения раздела «Сведения о расходах»:

а) приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве. Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключается договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах после регистрации права собственности на данное имущество и в случае, если стоимость данного имущества превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. **Например**, если право собственности на недвижимое имущество было зарегистрировано в 2014 г., то сведения о расходах отражаются в справке за 2014 г.

До получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению **в подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера»** справки. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в подразделе 6.2 справки.

Также следует учитывать, что после получения лицом – участником долевого строительства свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретенное на основании договора долевого участия, сведения об этом имуществе подлежат указанию в подразделе 3.1 справки;

б) приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе. Обязанность представления сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сделку по приобретению недвижимого имущества по договору купли-продажи пая, выплатив полностью стоимость пая, и если сумма сделки превышает доход служащего

(работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году, в котором приобретено право собственности на указанное имущество;

в) приобретение ценных бумаг. Одной (каждой) сделкой купли-продажи ценных бумаг следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.



Ответственность за определение наличия превышения между суммой сделки над общим доходом государственного служащего или работника, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и размера указанного превышения, возлагается на государственного служащего или работника.

Пример заполнения Раздела 2:

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) <i>однокомнатная квартира</i>	5 500 000	<i>Основной доход за 2011 – 2014 годы в размере 4000000 руб.; основной доход супруги за 2011 – 2014 годы в размере 1500000 руб.; кредит наличными в сумме 1500000 руб.</i>	<i>Свидетельство о государственной регистрации права 53-АБ № 123456 от 01.01 2014 года</i>
3	Транспортные средства: 1)			
4	Ценные бумаги: 1)			



При заполнении данного раздела к Справке необходимо приложить копию документа, подтверждающего совершение сделки и указанного в графе 5 «Основание приобретения».

Раздел 3. «Сведения об имуществе»



В данном разделе указываются сведения об имуществе, на которые **оформлены документы на право собственности**. Имущество, **взятое в аренду** или находящееся в социальном найме, **в данном разделе не указывается**.



Не путать с разделом 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» (объекты недвижимого имущества, которые находятся в пользовании)

3.1. Недвижимое имущество

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), члену семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <2>: 1) <i>под индивидуальное жилищное строительство</i> 2) <i>дачный земельный участок</i>	<i>индивидуальная</i> <i>общая совместная с Семёновой</i>	<i>Новгородская обл., Новгородский р-он, дер. Ильмень, ул. Северная, д. 14</i> <i>Новгородская обл., Новгородский р-он, пос. Панковка,</i>	<i>2500</i> <i>1500</i>	<i>Свидетельство о государственной регистрации права 53-АБ № 123456 от 01.01 2014 года</i>

		<i>Ириной Пет- ровой</i>	<i>СОТ «Яблочное», участок № 251</i>		
2	Жилые дома, да- чи: 1) <i>жилой дом</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>Новгородская обл., Новгород- ский р-он, дер. Ильмень, ул. Се- верная, д. 16</i>	<i>200,4</i>	<i>Свидетель- ство о госу- дарственной регистрации права 53-АБ № 123456 от 01.07 2014 го- да</i>
	2) <i>дачный дом</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>Новгородская обл., Новгород- ский р-он, пос. Панковка,</i>	<i>51,2</i>	
3	Квартиры: 1) <i>двухкомнат- ная квартира</i>	<i>общая долевая - 1/2 доли</i>	<i>г. Великий Нов- город, ул. Шелонская, д. 3, кв. 10</i>	<i>64</i>	<i>Свидетель- ство о госу- дарственной регистрации права 53-АБ № 123456 от 01.08 2014 го- да</i>
	2) <i>комната в трехкомнатной квартире</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>г. Великий Нов- город, пр. Мира, д. 4, кв. 17</i>	<i>25</i>	

4	Гаражи: 1) <i>гараж</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>г. Великий Новгород ГСК «Нехинский»</i>	20	<i>Свидетельство о государственной регистрации права 53-АБ № 123456 от 01.01 2014 года</i>
5	Иное недвижимое имущество: 1) <i>нежилое помещение, подвал жилого дома</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>г. Великий Новгород, ул. Шелонская, д. 3, кв. 10</i>	8	<i>Свидетельство о государственной регистрации права 53-АБ № 123456 от 01.01 2014 года</i>

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного служащего, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Вид собственности указывается **в свидетельстве на объект недвижимости**, выдаваемом регистрационной палатой. Если собственность долевая, то указывается доля, если собственность совместная, то указываются ФИО совладельцев.

Во всех случаях, независимо от вида собственности, указывается **общая площадь объекта недвижимости**.



Земельные участки (строка 1)

Согласно статье 11.1 Земельного кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

К основным видам использования земельных участков относятся:

- земельный участок под индивидуальное жилищное строительство;
- земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства.

Если на земельный участок имеется **свидетельство, выданное регистрационной палатой**, то данные заполняются в соответствии с документом.

Если **участок не оформлен**, а есть только часть документов (договор-купли продажи, договор выделения земельного пая, коллективный договор садоводческого товарищества), то **информация о таком земельном участке должна быть отражена в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**. Так как если в ходе официальной регистрации участка будут выявлены нарушения законодательства по его выделению, либо будут обнаружены права третьих лиц на него, то последствием может быть возврат земельного участка его обладателю, в том числе государству.



Жилые дома, дачи (строка 2)

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для

удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

Термин «Дача» применяется к жилому строению (дому), построенном как на садовом, так и на дачном земельном участке.

Если право собственности зарегистрировано (регистрационная палата), то сведения об объекте недвижимого имущества отражаются в соответствующем **подразделе 3.1 раздела 3**.

Если право собственности не зарегистрировано, то сведения о нём отражаются в **подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**.

При наличии в собственности **жилого, дачного или садового дома**, которые указываются в пункте 2 данного раздела, должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый).



В зависимости от вида заключенного договора со строительной компанией, или в случаях самостоятельного строительства информация об объектах незавершенного строительства указывается в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Квартиры (комната) (строка 3).



Все данные заполняются согласно **свидетельству о регистрации права собственности**, выданного регистрационной палатой:

- в случае **общей долевой** собственности указывается принадлежащая вам **доля и общая площадь квартиры**;
- в случае **совместной** собственности указывается **ФИО совладельцев**, а также **общая площадь квартиры**.

Ситуации по данным объектам недвижимости



«Неприватизированная либо деприватизированная квартира»

В данной ситуации информацию о квартире необходимо отражать **в разделе 6. «Сведения об обязательствах имущественного характера» в подраздел 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**.



«Квартира в ипотеке»

При приобретении квартиры в ипотеку также возможны различные ситуации, в зависимости от заключенного с банком, либо иной кредитной организацией, ипотечного договора.

Например:

1. В рамках ипотечного договора **квартира находится в собственности банка (кредитной организации)** и переходит в вашу собственность только после выплаты вами полностью всей суммы.

В данной ситуации необходимо **отражать сведения в разделе 6. «Сведения об обязательствах имущественного характера»**. В подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» указываются сведения о самой квартире, как объекта пользования, а в подразделе 6.2. «Срочные обязательства финансового характера» информацию о самом ипотечном договоре.

2. В рамках ипотечного договора **квартира переходит в вашу собственность, но является залогом** (закладывается) в банк до момента полной выплаты.

В данной ситуации информация о квартире указывается и **в разделе 3 «Сведения**

об имуществе» подраздела 3.1. «Недвижимое имущество», а в разделе 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» подраздела 6.2. «Срочные обязательства финансового характера» отражается информация о самом ипотечном договоре.



«Квартира представлена работодателем» (коммерческий найм)

В данной ситуации информация о квартире отражается в разделе 6. «Сведения об обязательствах имущественного характера» в подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».



Продажа/покупка объекта недвижимости.

В связи с тем, что сведения представляются на отчетную дату (для работника (гражданина) – 31.12.2014), следует рассмотреть *варианты, которые должны учитываться при покупке/продаже квартиры, но всё указанное будет также относиться и к покупке/продаже объектов недвижимости.*

Продажа

*В конце декабря работник (гражданин) продал (подарил) квартиру. Договор купли-продажи, либо договор Дарения зарегистрирован 14.12.2014 и документы сданы в регистрационную палату, для оформления прав собственности на покупателя. Процедура регистрации в соответствии с законодательством длится 30 дней и право собственности на квартиру у покупателя возникнет только 14.01.2015. Таким образом, на отчетную дату работник (гражданин) всё ещё является собственником квартиры, поэтому информация о квартире **отражается в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество».** При этом, учитывая, что доход от продажи получен государственным служащим 14.12.2014, то:*

во-первых, работник (гражданин) должен отразить сумму дохода в разделе 1 «Сведения о доходах» в подразделе «Иные доходы», указав доход от продажи квартиры;

во-вторых, до момента получения регистрации о праве собственности покупателем в январе 2015 года, у работника (гражданин) на отчетную дату возникает Прочее обязательство финансового характера в размере полученной суммы от продажи квартиры, что следует отразить в подразделе 6.2 «Прочие обязательства».

Покупка

«Зеркальная» ситуация возникает при приобретении квартиры, когда даты регистрации права собственности включают в себя отчетную дату (для работника (гражданина) - 31.12.2014).

Например:

*Работник (гражданин) приобрел квартиру в декабре 2014 года. Договор купли-продажи заключен 17.12.2014 и документы сданы в регистрационную палату для регистрации права собственности, ориентировочная дата регистрации по истечению 30 дней – 17.01.2015. Собственником квартиры работник (гражданин) на отчетную дату ещё не является, соответственно отражать квартиру **в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» не требуется.** Но если в договоре купли-продажи либо в Акте приём-передачи указана декабрьская дата, с которой можно въехать в квартиру («дата передачи ключей»), то:*

*во-первых, до момента оформления собственности на приобретенную квартиру у работника (гражданина) возникает Обязательство имущественного характера в виде Объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании, информация о котором **отражается в подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»;***

*во-вторых, до момента регистрации нового права собственности, продавец, по отношению к работнику (гражданину) будет являться должником, так как если при регистрации прав будут выяснены обстоятельства, препятствующие возникновению нового права собственности, то продавец будет обязан вернуть полученные денежные средства работника (гражданина). Таким образом, информацию о продавце, как должнике необходимо будет отразить **в подразделе 6.2. «Срочные обязательства финансового характера».***

Если же дата «передачи ключей» указана январская, но до регистрации нового права собственности (в указанном примере до 17.01.2015) Объекта недвижимого имуще-

ства, находящегося в пользовании нет, а прочие обязательства должника возникают и их необходимо отразить **в подразделе 6.2. «Срочные обязательства финансового характера».**

Проживание государственного служащего (гражданина), либо члена их семьи в квартирах, собственниками которых они не являются

Если работник (гражданин) либо член их семьи проживает в квартире родителей, друзей, знакомых, при этом не заключены никакие договора на пользование квартирой, рекомендуется отразить пользование данной квартирой **в подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».**

Ситуация, когда квартира **неприватизирована**, и при этом в ней зарегистрированы (прописаны) все в ней проживающие, тогда информация о данной квартире должна быть также **отражена в подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».**

Например:

1. Работник (гражданин) с семьей проживает в квартире, принадлежащей на праве собственности родителям. Требуется указывать наличие Объектов недвижимого имущества находящихся в пользовании (подраздел 6.1.);
2. Квартира принадлежит работнику (гражданину) на праве индивидуальной собственности. С ним совместно проживают супруга и несовершеннолетние дети. В Справках **у супруги и детей** требуется указывать наличие Объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании (подраздел 6.1.);
3. Работник (гражданин) снимает квартиру и проживает в ней с супругой и несовершеннолетними детьми. Между ним и собственником квартиры заключен договор. В справке работник (гражданин) должен указать **в подразделе 6.1**, сведения о снимаемой квартире и сроки, а в основании возникновения - реквизиты заключенного договора. У супруги и детей отразить аналогичные сведения;
4. Работник (гражданин) со своей семьей проживает совместно с родителями в неприватизированной квартире, при этом в ней все прописаны (зарегистрированы). В данной ситуации во всех справках, и у Работника (гражданина), и у членов их семьи необходимо указать **в подразделе 6.1.**

Гаражи, паркинги, членства в ГСК (строка 4)

Гараж – помещение для стоянки и ремонта автомобилей, может находиться как в индивидуальной, так и в общей собственности.

Право собственности на гараж подтверждается согласно свидетельству о регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам)

Имеется свидетельство из регистрационной палаты	раздел 3 подраздел 3.1 «Недвижимое имущество»
Есть договор членства в гаражно-строительном кооперативе	подраздел 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»
Имеется договор-купли продажи, но право собственности не оформлено	
Заключён договор аренды/съема на пользование гаражом	

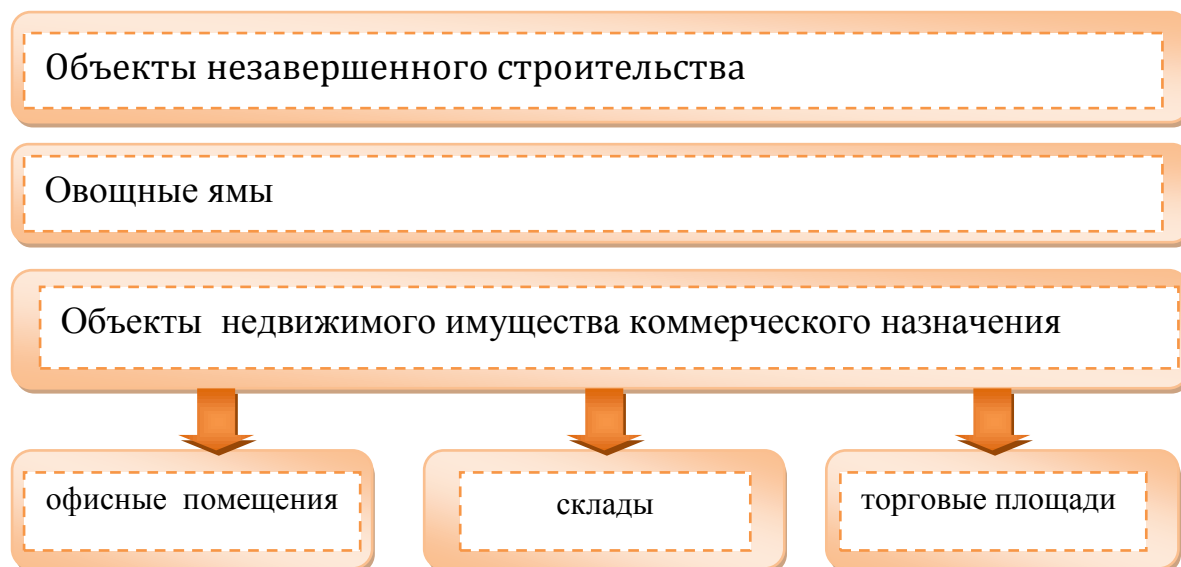
Следует обратить внимание на то, что как правило земельный участок под гаражом является объектом индивидуальной собственности, либо арендуется на определённый срок, либо находится в безвозмездном бессрочном пользовании. Следовательно:

- если на земельный участок под гаражом имеется свидетельство из регистрационной палаты его следует указать **в строке «Земельные участки» подраздела 3.1** раздела 3;
- если на земельный участок по гаражом заключён договор аренды или он находится в

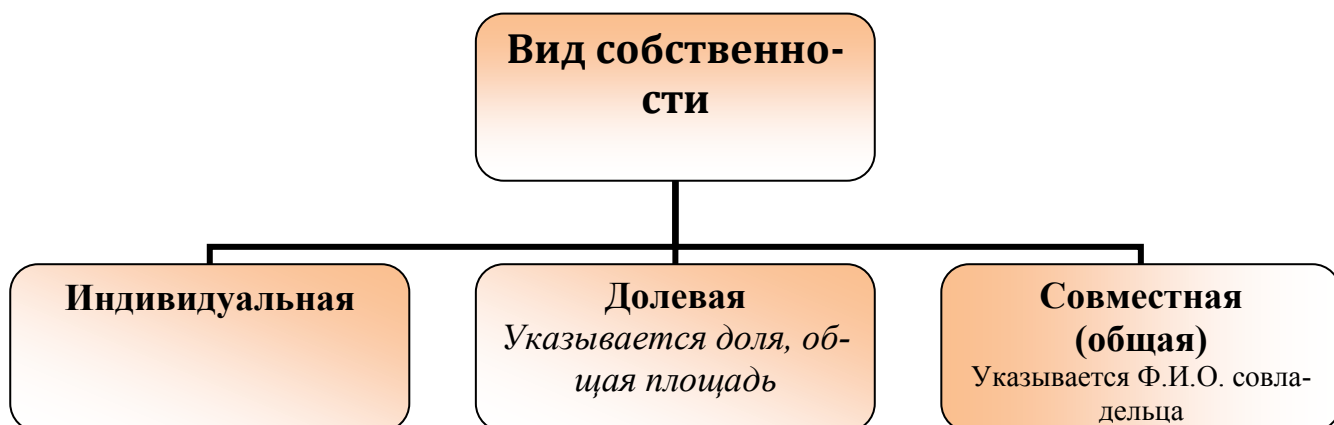
безвозмездном бессрочном пользовании его следует указать в строке «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» подраздела 6.1 раздела 6.

Иные объекты недвижимого имущества (строка 5)

К иному недвижимому имуществу относятся здания, сооружения, объекты незавершенного строительства



Вид собственности (графа 3) указывается вид собственности (индивидуальная, общая).



Индивидуальная собственность – имущество, находящееся в собственности одного лица.

Общая собственность – имущество, находящееся в собственности двух и более лиц.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (**долевая собственность**) или без определения таких долей (**совместная собственность**).

Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество (например, земельный участок может находиться в совместной собственности супругов).

Для долевой собственности указывается доля государственного служащего (гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы)

или работника, представляющего сведения, а в Справках на супругов и несовершеннолетних детей – доля соответствующего члена семьи.

Местонахождение (адрес) (графа 4) недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам.

Если правообладателем объекта недвижимого имущества является физическое лицо, то указывается:

- а) индекс;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) район;
- г) город иной населенный пункт (село, поселок и т.д.);
- д) улица (проспект, переулок и т.д.);
- е) номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры.

Если недвижимость находится за рубежом, то указывается:

- а) наименование государства;
- б) населенный пункт (иная единица административно-территориального деления);
- в) почтовый адрес.

Площадь (кв. м.) (графа 5) отражается площадь объекта недвижимого имущества в квадратных метрах, указанная в свидетельстве о государственной регистрации права. Площадь недвижимого имущества указывается полностью, а не пропорционально доле, принадлежащей государственному служащему (гражданину) или работнику и членам их семьи.

Основание приобретения и источник средств (графа 6)

Для каждого объекта недвижимого имущества указывается основание приобретения, то есть реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности или документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Обязанность сообщать сведения об **источнике средств**, за счет которых приобретено имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, распространяется только на лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации», а именно:

лиц, замещающих (занимающих):

- а) государственные должности Российской Федерации;
- б) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации;
- в) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации;
- г) государственные должности субъектов Российской Федерации;
- д) должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации;
- е) должности заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти;
- ж) должности в государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- з) должности глав городских округов, глав муниципальных районов;

супруг и несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта;

и) должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные соответственно нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций (компаний), фондов и иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов (на супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных в данном подпункте лиц вышеуказанный запрет на распространяется);

иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

К Справке **о недвижимом имуществе**, находящемся **за пределами территории Российской Федерации**, и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, прилагается справка, в которой **в произвольной форме указываются:**

- Ф.И.О. лица, в отношении которого представляются сведения
- Указание оснований получения в собственность недвижимого имущества (*реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта*)
- Период времени, когда приобретено
- Источники получения средства:
 - доход по основному месту работы лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга)
 - доход от иной разрешенной законом деятельности
 - доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
 - накопление за предыдущие годы
 - наследство
 - дар
 - заем
 - ипотека
 - доход от продажи имущества
 - иные кредитные обязательства
 - другое
- Подписывается информация лицом, представившим Справку

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) ВАЗ 2114, 2012 г.	индивидуальная	МРЭО ГИБДД УМВД по Новгородской области

2	Автомобили грузовые: 1) <i>ЗИЛ 157, 1978 г.</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>МРЭО ГИБДД УМВД по Новгородской области</i>
3	Мототранспортные средства: 1) <i>Мотоцикл FZ1-S, 1999 г.</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>МРЭО ГИБДД УМВД по Новгородской области</i>
4	Сельскохозяйственная техника: 1) <i>Трактор К-701, 1995 г.</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>ИГТН по Новгородской области</i>
5	Водный транспорт: 1) <i>Моторная лодка «Мастер-600», 2010 г.</i> 2) <i>Катер Скиду 200 Dc, 2005 г.</i>	<i>индивидуальная</i> <i>индивидуальная</i>	<i>ГИМС МЧС России по Новгородской области</i> <i>ГИМС МЧС России по Новгородской области</i>
6	Воздушный транспорт: 1) <i>не имею</i>		
7	Иные транспортные средства: 1) <i>Снегоход Фазер МТХ 10, 2008 г.</i> 2) <i>Автоприцеп СКИФ 25, 2010 г.</i>	<i>индивидуальная</i> <i>индивидуальная</i>	<i>ИГТН по Новгородской области</i> <i>МРЭО ГИБДД УМВД по Новгородской области</i>

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, принадлежащих государственному служащему или работнику (гражданину) на праве собственности на отчетную дату (указанию подлежат транспортные средства, подлежащие регистрации в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации), а также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета, утилизированные и т.д., собственником которых является служащий (работник), члены его семьи, также подлежат указанию в справке.

Источником сведений о транспортных средствах, необходимых для заполнения данного подраздела, являются паспорта, регистрационные свидетельства транспортных средств, самоходных машин и других видов техники.



В строках 3 – 7 перед указанием марки указывается конкретный вид мототранспортного средства (мотоцикл, мотороллер, снегоход и т.п.), сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн, и т.п.), водного транспорта (моторная лодка, гидроцикл, яхта, и т.п.), воздушного транспорта (вертолет, самолет, и т.п.), иных транспортных средств (прицеп, и т.п.).

Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления (графа 2) заполняется согласно свидетельству о регистрации транспортного средства, на русском языке, с учетом правил транскрипции собственных имен, указанных на иностранном языке.

Вид собственности (графа 3) указывается вид собственности (индивидуальная, общая). В соответствии со статьей 224 Гражданского кодекса Российской Федерации имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве общей собственности. Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

Собственник транспортного средства определяется по ПТС (паспорту технического средства).

Как правило, собственность индивидуальная, кроме тех случаев, когда транспортное средство приобретено на условиях лизинга.



В случае, если транспортное средство находится в долевой собственности, необходимо указать долю, принадлежащую государственному служащему (гражданину).

В случае, если транспортное средство находится в совместной собственности, необходимо указать иных лиц (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица), в собственности которых находится указанное в Справке транспортное средство.

Примечание: Указание нахождения транспортного средства в общей собственности производится в случае наличия в паспорте и регистрационном свидетельстве транспортного средства в качестве собственников двух или более лиц.

Место регистрации (графа 4) указывается тот уполномоченный орган государственной власти, в котором осуществлялась регистрация транспортного средства.



Если автотранспортное средство приобретено **в кредит**, то информацию о нём необходимо отображать **в подразделе 3.2 «Транспортные средства» и в подразделе 6.2. «Срочные обязательства финансового характера»** (информацию о заключенном кредитном договоре).

Продажа/покупка транспортного средства

В случаях, когда вносится предоплата за покупаемый автомобиль, например в автосалоне, когда поставка автомобиля будет осуществляться длительное время, то право собственности на автомобиль (иное транспортное средство) не возникло, но при этом возникло обязательства поставщика перед покупателем, в размере внесенной вами суммы предоплаты, что и должно быть отражено **в подразделе 6.2. «Срочные обязательства финансового характера»**, где поставщик (автосалон) будет выступать перед работником (гражданином) в качестве должника.



Когда на автомобиль (иное транспортное средство) была оформлена «Генеральная доверенность» с правом перепродажи другому лицу (доверителю). До момента продажи автомобиля доверителем, данный автомобиль, по-прежнему, является вашей собственностью.

стью и его необходимо отражать в разделе 3 «Сведения об имуществе» подраздела 3.1 «Транспортные средства».



При продаже транспортного средства в течение отчетного периода, независимо от того подлежит ли полученная сумма налогообложению, её необходимо отражать в разделе 1 «Сведения о доходах», соответствующей строке 6 «Иные доходы»

Раздел 4. «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»

В данном разделе отражаются как счета, открытые служащим (работником), членом его семьи, являющимся клиентом банка, так и счета, на которых находятся денежные средства, принадлежащие служащему (работнику), члену его семьи (или права на которые принадлежат данному лицу), при этом данный служащий (работник), член его семьи не является клиентом банка, также подлежат указанию сведения о наличии обезличенного металлического счета (в том числе вид счета и металл, в котором он открыт).

Источником сведений, необходимых для заполнения данного раздела, могут являться договор об открытии счета, сберегательная книжка, выписки по счету.

«Наименование и адрес банка или иной кредитной организации»

(графа 2) указывается полное или сокращенное официальное наименование банка или иной кредитной организации, в которой открыт счет.

«Вид и валюта счета» (графа 3) указываются вид счета (текущий; расчетный; счет по вкладам (депозитный); счет доверительного управления; специальные банковские счета, в том числе специальные банковские счета банковского платежного агента; банковского платежного субагента; платежного агента, поставщика, торговый банковский счет; клиринговый банковский счет; счет гарантийного фонда платежной системы; номинальный счет; счет эскроу; залоговый счет; специальный банковский счет должника; депозитные счета судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов; ссудный и другие) и валюта счета. Валютой счета может быть российский рубль, доллар США, Евро, и т.д.

«Дата открытия счета» (графа 4) указывается дата открытия счета. Датой открытия счета является дата заключения договора.

Кроме того, здесь указываются сведения о карте, на которую начисляется заработная плата, а также остаток на счете.

«Остаток на счете (руб.)» (графа 5) указывается по состоянию на отчетную дату. Отчетной датой считается последний день отчетного периода, то есть 31 декабря года, являющегося отчетным. Такую информацию можно получить в банке, в котором открыт счет.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Кроме того в данном разделе указываются сведения о неизрасходованных денежных средствах, находящихся на кредитных, ссудных и иных счетах в банках.

«Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» (графа 6) заполняется **только** в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчет-

ный период и два предшествующих ему года. Например, при представлении сведений в 2015 году указывается общая сумма денежных средств, поступивших на счет в 2014 году, если эта сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за 2012, 2013 и 2014 годы. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. При этом в данной графе следует сделать специальную пометку «Выписка от _____ № _____ прилагается на л.».

Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Не указываются счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, брокерские счета, сведения об участии в программе государственного софинансирования пенсии, действующей в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», а также сведения о размещении денежных средств в различных электронных платежных системах, например «Яндекс деньги», «Qіwі кошелек» и др.



Информация для заполнения данных разделов содержится **в договоре о банковском вкладе, сберегательной книжке и др. документах.**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ОАО «Сбербанк России», Новгородское отделение № 8629/1429 Великий Новгород ул. Ломоносова 18	депозитный вклад, Евро	08.09.2006	1528,22	4500000,28
2	ОАО «Сбербанк России» Новгородское отделение № 8629/1731 Великий Новгород Старорусский бульвар 5	текущий (зарплатная карта), рубли	28.11.2011	75 200,19	
3	ЗАО «Райффайзен банк Австрия», г. Москва, ул. Троицкая, д. 17, стр. 1	ссудный, рубли	05.08.2001	100,00	




В данном разделе отражаются используемые для любых целей открытые счета, остаток денежных средств на которых **на отчетную дату нулевой**. Отражать следует также и те счета, по которым заведены **банковские карты**, в том числе **зарплатные и кредитные карты**.



Даже если остаток нулевой, то в течение отчетного периода, при нахождении на счете ненулевой суммы, могут начисляться минимальные проценты, что будет являться

доходом от вкладов в банках и сумму дохода необходимо отразить **в строке 4. «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» раздела 1 «Сведения о доходах».**

 Если оформлен кредит, либо ипотека, либо обычная кредитная карта, то банком, выдавшим кредит, для его погашения также открывается банковский счет, с которого происходит периодическое списание вносимых сумм. Таким образом, по счетам данного типа на отчетную дату остаток будет не нулевой и его также необходимо отражать **в разделе 4 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях».**



Зарплатные карты

Служащие (работники), являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном разделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года. Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.



Кредитные карты

При наличии кредитной карты соответствующие данные (наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюта счета, дата открытия счета) указываются в **разделе 4** и отражаются в справке лица, на которого оформлен кредитный договор. Учитывая, что средства на кредитной карте отражают обязательства её держателя перед кредитным учреждением, а не сумму на счете, в графе «остаток на счете» указывается ноль «0».

Аналогичным образом отражаются сведения о карте с овердрафтом. Если средства по овердрафту использованы, остаток на данном счете по состоянию на отчетную дату указывается ноль «0».

В случае если задолженность по кредитной карте или овердрафту составляет более 500 000 рублей, то возникшее в этой связи обязательство финансового характера необходимо указать в подразделе 6.2 справки.

Например:

1. Кредитный лимит карты 50 000 руб., на 31 декабря задолженность по карте составляла 7 000 рублей. В данной ситуации, в разделе 4 служащий должен отразить остаток (в данном примере 43 000 руб.), в подразделе 6.2. отражать сведения не требуется.



Если кредит погашен (задолженности по кредитной карте нет), но при этом счет не закрыт, сведения о счете кредитной карты должны быть отражены в разделе 4. с указанием остатка (в нашем примере 50 000 руб.)

Раздел 5. «Сведения о ценных бумагах»

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах



Акция – это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

N п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1.	ОАО "Газпром"	г. Москва, ул. Наметкина, д. 16	67 760 844 000 руб.	0,00000443% 1000 акций номинальной стоимостью 3 руб. каждая	договор купли-продажи дата и № договора или свидетельство о праве на наследство по закону VI-Ю 354642 от 15.10.2010

При заполнении данного подраздела необходимо указывать:

⇒ **«Наименование и организационно-правовая форма организации» (графа 2)** указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). Например, ОАО «Газпром»; ОАО «Сбербанк России», ООО «Альянс» и т.д.

⇒ **«Местонахождение организации (адрес)» (графа 3)** указывается место нахождения организации (адрес).

⇒ **«Уставный капитал» (графа 4)** - указать согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Например, сумма уставного капитала Сбербанк России – в Уставе Сбербанка России ОАО (на официальном сайте www.sberbank.ru).

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемые Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

⇒ **«Доля участия» (графа 5)** - указать проценты от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.




Акционерные общества. Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах» акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества или его региональных представителей.

Доля участия вычисляется по формуле:

$$\frac{\text{номинальная стоимость 1 акции} \times \text{количество акций}}{\text{уставный капитал (руб.)}} \times 100$$

Пример: 3 руб. x 1000 акций / 67 760 844 000 руб. x 100 % = 0,00000443% (пример ОАО «Сбербанк России»).

 **«Основания участия» (графа 6)**- указать основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



Уставный капитал 300, 000 отражен в учредительных документах организации, доли отражены в решениях собраний учредителей. Для ИП указывается 100% владение.

5.2. Иные ценные бумаги

К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

В графе 2 «Вид ценной бумаги» (графа 2) указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательные сертификаты и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

Информация, необходимая для заполнения **граф 3, 4, 5**, указана на самой ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

Здесь же указывается сертификат о предоставлении средств материнского (семейного) капитала, если перечисление соответствующих денежных средств на счет гражданина (его супруги) / государственного служащего (его супруги) / работника (его супруги) в отчетном периоде не осуществлялось. При этом номиналом сертификата будет денежная сумма, которая была бы перечислена в отчетном периоде в случае его реализации.

В графе 6 «Общая стоимость (руб.)» (графа 6) указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 5.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 5.2 настоящего раздела).

Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений данных ячеек по графам 4 и 5 таблицы подраздела 5.1 настоящего раздела в отдельности.

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	вексель (простые и переводные)	ОАО «Сбербанк России»	информация указана на векселе	информация указана на векселе	информация указана на векселе

2	облигация	ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»	информация указана на облигации	информация указана на облигации	информация указана на облигации
3	сберегательный сертификат	ОАО «Сбербанк России»	информация указана на сертификате	информация указана на сертификате	информация указана на сертификате
4.	чеки, закладные, паи				

**Необходимо обязательно указать итог по разделу 5
«Сведения о ценных бумагах» в рублях.**



Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (указывается в рублях).



*Работник (гражданин) **может владеть ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.***

При принятии комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, руководителем государственного органа решения о необходимости передачи государственным служащим ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, передача указанных ценных бумаг производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании договора доверительного управления имуществом.

Раздел 6. «Сведения об обязательствах имущественного характера»

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

(указывается на отчетную дату)

Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании – это все объекты, отнесенные к недвижимому имуществу, по которым существуют **обязательства имущественного характера**

Земельные, садовые, дачные участки, по которым либо не оформлены права собственности, либо в соответствии с договором аренды (пользования) они находятся в бессрочном, либо в определенном сроке пользования

Неприватизированные квартиры или деприватизированные квартиры

Если государственный служащий (гражданин) арендует квартиру и с собственником квартиры заключен договор аренды (договор пользования)



Если объект недвижимости заложен, но при этом остается вашей собственностью, то он не является объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании и информацию о нём необходимо отражать в разделе 3 «Сведения об имуществе», а в подразделе 6.2. «Срочные обязательства финансового характера» информацию о договоре залога.

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	земельный участок	аренда (5 лет)	договор аренды земельного участка № договора дата	Новгородский район, д. Плетниха, №4	1500 кв.м
2	земельный участок	пожизненное владение	свидетельство о праве на наследство	адрес	площадь
2	квартира	социальный наем (бессрочный)	договор социального найма жилого помещения № договора дата	адрес	площадь

3	жилой дом	наем (3 года)	договор найма жилого помещения № договора дата	адрес	площадь
4	дача	безвозмездное пользование (бессрочно)	член семьи собственника	адрес	площадь



⇒ **«Основание пользования»** указывается основание пользования (договор), а так же реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях.

	основание договоров
земельный участок	аренда
	субаренда
	безвозмездное срочное пользование
	пожизненное владение
квартира	договор найма жилого помещения
	договор социального найма
	договор найма специализированного жилого помещения
	договор безвозмездного пользования жилым помещением
	фактическое предоставление
	договор коммерческого найма жилого помещения
	ипотечный договор (квартира находится в собственности банка (кредитной организации) и переходит в вашу собственность только после выплаты вами полностью всей суммы)

➔ По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

➔ Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом (п. 2 ст. 609 Гражданского кодекса Российской Федерации). Договор аренды заключается на срок, определенный договором.

➔ По договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем (п.1 ст. 671 Гражданского кодекса Российской Федерации).

➔ По договору социального найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующий от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (п. 1 ст. 60 Жилищного кодекса Российской Федерации).

➔ По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (п. 1 ст. 100 Жилищного кодекса Российской Федерации). Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда перечислены в пункте 1 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (например, служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии).

➔ Договоры социального и специализированного найма могут быть заключены только на проживание в жилых помещениях, находящихся в составе государственного или муниципального жилищных фондов, и только при наличии у гражданина определенных предпосылок для их заключения: нуждаемость в улучшении жилищных условий (а для договоров социального найма - по общему правилу также и постановка на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий) и наличие решения соответствующего органа публичной власти о предоставлении жилого помещения данному гражданину и его семье в соответствии с действующими нормами.

➔ Представление договора безвозмездного пользования предусмотрено в случаях, когда жилое помещение находится в муниципальной или государственной собственности или же квартира является коммунальной.

Стандартное **возникновение обязательств имущественного характера**, можно представить следующими ситуациями

➤ Получен земельный участок в аренду на 5 лет.

- Выделен земельный участок в бессрочное пользование, без права оформления собственности.
- Работодателем представлена сотруднику для проживания квартира на время работы сотрудника (договор коммерческого найма).
- Квартира неприватизирована, либо приватизированная квартира была деприватизирована.
- Объект недвижимости, либо иное имущество (в том числе транспортные средства) находятся в залоге.
- Объект недвижимости, либо иное имущество является объектом инвестирования, либо объектом ответственности.
- Иные объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании в соответствии с договором.



6.2. Срочные обязательства финансового характера

В данном разделе указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, **равную или превышающую 500 000 рублей**.

В графе 1 указывается номер по порядку.

«Содержание обязательства» (графа 2) указывается существо обязательства (заем, кредит и др.) в соответствии с:

- ✚ договорами о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у лица кредитной (пластиковой) карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 500 000 рублей);
- ✚ договорами финансовой аренды;
- ✚ договорами займа;
- ✚ договорами финансирования под уступку денежного требования;
- ✚ обязательствами вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

«Кредитор (должник)» (графа 3) указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если государственный служащий или работник (гражданин) взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства – кредитор.

Например, ОАО «Сбербанк России», г. Москва, ул. Коржавина, 49а.

«Основание возникновения» (графа 4) указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

«Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.)» (графа 5) указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

«Условия обязательства» (графа 6) указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Подлежат указанию:

- ✚ договора о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у служащего кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, воз-

никшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 500 000 рублей);

- ✚ договора финансовой аренды;
- ✚ договора займа;
- ✚ договора финансирования под уступку денежного требования;
- ✚ обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.


№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательств/размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1	кредит	ОАО «Банк Москвы» г. Москва, ул. Рождественка, д. 8/15, стр. 3	Договор № 157/6 от 09.04.2012	550000	16 % годовых
	заям, кредит, ипотека, передача средств в доверительное управление и др.	кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства – кредитор (адрес банка) Если обязательство у другой стороны перед служащим, то вторая сторона будет являться должником.	договор, передача денег или имущества, а также реквизиции (дата, номер) соответствующего договора или акта	сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату	годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства




В данном разделе также отражается информация о кредитах по банковской пластиковой карте, в случае, если они превышают 500000 рублей
Например:

Если оформлен кредит в 2009 г. в размере 600 000 рублей, а сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера подаются за 2014 г., при этом на отчетную дату имеется непогашенная сумма по данному кредиту

превышающая 500000 рублей (пусть остаток по кредиту составляет 95 000 руб.), тогда следует отразить информацию о данном кредите, при этом в сумме основного обязательства нужно указать первоначальную сумму кредита, в нашем примере 600 000 руб.

 Также необходимо указать годовую процентную ставку обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

 Оформлен автокредит без поручителей под 15% годовых, то необходимо указать следующие данные «годовая процентная ставка 15%, в залоге автомобиль (марка и модель автомобиля)».



Примечание

Справка заполняется независимо от того, находится ли Работник (гражданин) в отпуске (ежегодном оплачиваемом, без содержания, отпуске по уходу за ребенком), на больничном и т.д. Сведения о доходах предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей Работника (гражданина) (в случае если по состоянию на конец отчетного периода ребенок Работника (гражданина) является совершеннолетним, справка на него не представляется), заполняются и подписываются Работником (гражданином), представляющим сведения.

Сведения о доходах представляются в кадровую службу государственного органа.


В случае если Работник (гражданин) обнаружил, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **не отражены или не полностью отражены** какие-либо сведения, **либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения (в течение 1-го месяца после окончания фактической подачи Справки т.е. не позже 30 мая).**

В случае непредставления по объективным причинам Работником (гражданином) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт **подлежит рассмотрению** на соответствующей **комиссии по соблюдению требованиям к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.**

Согласно части 9 статьи 8 ФЗ № 273-ФЗ в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Работник (гражданин) освобождается от замещаемой должности либо привлекается к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, государственных гражданских служащих Новгородской области, руководителей областных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, органов государственной власти Новгородской области, являющихся учредителями областных государственных учреждений, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Постановлением областной Думы от 25.04.2012 №143-50Д сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Работника (гражданина) и членов его семьи за отчетный период размещаются на сайте органа государственной власти, портале Правительства Новгородской области в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» по форме.

 При предоставлении Справки и для размещения на сайте органа государственной власти необходимо заполнить согласие по форме:

СОГЛАСИЕ

на размещение информации на сайте

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____

зарегистрирован _____
согласен (согласна) на размещение на сайте _____ Новгородской области информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме:

Ф.И.О.	Общая сумма дохода за 2014 год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
		Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения	Транспортные средства	Вид объекта	Площадь (кв.м)	Страна расположения
Ф.И.О. лица замещающего должность государственной гражданской службы или государственную должность Новгородской области, руководителя государственного учреждения								
супруга								
несовершеннолетний ребенок								

Согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано мною путем направления письменного обращения.

(Ф.И.О.)

(подпись лица, давшего согласие)